

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1074212002776 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.11.2024 за ОГРН 2244200342450



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Крапивинского
муниципального округа



Т.И. Климина

Постановление администрации
Крапивинского муниципального
округа

№ 1409 от 24.10. 2024 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Крапивинский краеведческий музей» (в новой редакции)

пгт Крапивинский
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Крапивинский краеведческий музей», именуемое в дальнейшем Музей, создано на основании распоряжения администрации Крапивинского муниципального района №1510-р от 07.11.2007 года.

1.2. Полное официальное наименование Музея:
муниципальное бюджетное учреждение культуры «Крапивинский краеведческий музей».

Сокращенное наименование Музея: МБУ культуры «ККМ», аббревиатура для справочников и каталогов - ККМ.

1.3. Адрес место нахождения Музея: 652440, Кемеровская область-Кузбасс, Крапивинский муниципальный округ, пгт Крапивинский, ул. Советская, 14.

1.4. Учредителем Музея является администрация Крапивинского муниципального округа. Функции и полномочия Учредителя, в соответствии с Уставом муниципального образования «Крапивинский муниципальный округ», осуществляет Управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Крапивинского муниципального округа (далее - Управление), расположенное по адресу: 652440 Кемеровская область-Кузбасс, Крапивинский муниципальный округ, пгт. Крапивинский, ул. Советская, 14.

Полномочия собственника имущества Музея от имени администрации Крапивинского муниципального округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Крапивинского муниципального округа (далее – Комитет).

1.5. Музей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 26.05.1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 N 132-ФЗ, указом Президента РФ от 19.12.2012 г. N 1666 «О стратегии государственной национальной политики РФ на период до 2025 года», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Крапивинский муниципальный округ», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Крапивинского муниципального округа, локальными нормативными актами Управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Крапивинского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.6. Музей является юридическим лицом, организационно-правовой формой которого является муниципальное бюджетное учреждение,

находящееся в ведении Управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Крапивинского муниципального округа, имеет бюджетное задание, лицевой счет в органах казначейства, печать, штампы и бланки со своим наименованием и символикой и другие средства визуальной идентификации.

1.7. Музей имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

1.8. Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем Комитетом или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем.

Собственник имущества Музея не несет ответственности по обязательствам Музея.

Музей не несет ответственности по обязательствам собственника имущества Музея.

1.9. Музей по своей форме собственности, организационно-правовой форме и типу является муниципальным бюджетным учреждением Крапивинского округа, осуществляющим хранение, изучение, публичное представление и популяризацию музейных предметов и музейных коллекций.

1.10. Музей осуществляет следующие виды деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности):

90.02	Деятельность музеев
79.90.2	Деятельность по предоставлению экскурсионных и туристических услуг
91.03	Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры

1.11. В Музее образуются:

- экспертная фондово – закупочная комиссия, состав и порядок работы которой утверждаются директором Музея;

- научный совет и иные коллегиальные органы, состав и порядок работы которых утверждаются директором, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.12. Музей вправе создавать и (или) ликвидировать филиалы, открывать и (или) закрывать представительства. Решения Музея о создании и (или) ликвидации филиалов, открытии и (или) закрытии представительств рассматривается Управлением культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Крапивинского муниципального округа и утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами.

На момент создания Музея филиалов не имеет.

1.13. Музей имеет право вносить в свой Устав изменения и дополнения, не противоречащие основной деятельности, законодательным и ИНЫМ нормативным правовым актам. Изменения, внесенные в учредительные документы Музея, утверждаются Учредителем и приобретают силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.14. Музей создается на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

2.1. Целями деятельности являются:

Осуществление просветительской, научно – исследовательской и образовательной деятельности;

выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

хранение музейных предметов и музейных коллекций;

изучение музейных предметов и музейных коллекций;

публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.2. Предметом деятельности Музея является оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по обеспечению музейного обслуживания населения и предоставление информации об объектах культурного наследия местного (муниципального) значения, находящихся на территории Крапивинского муниципального округа и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ, а также деятельность по представлению экскурсионных туристических услуг.

2.3. Объем (количество) услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Музеем в сфере музейной деятельности устанавливается муниципальным заданием.

2.4. Муниципальное задание для Музея формируется и утверждается Учредителем в соответствии со следующими видами деятельности, относящимися к основной деятельности Музея:

в области научно – фондовой деятельности:

осуществление комплектования, учета, систематизации, хранения, консервации и реставрации музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музейных и архивных фондах, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

обеспечение режима хранения, формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, использование информационных баз и банков данных отечественных и зарубежных информационных ресурсов, участие в информационном обмене;

в области научно- исследовательской деятельности:

изучение музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музейных и архивных фондах Музея, проведение научных исследований в области музееведения, краеведения, истории культуры, иных гуманитарных и естественных наук, разработка научных концепций и программ развития Музея, тематико – экспозиционных планов постоянных и временных, стационарный и передвижных экспозиций и выставок, организация и

проведение научных конференций, симпозиумов, семинаров, чтений, организация и проведение, в установленном порядке, археологических, палеонтологических, этнографических, геологических и других научных экспедиций, организация научных командировок с целью сбора материала, публикация результатов научно – исследовательской деятельности;

в области культурно – просветительской деятельности:

экскурсионное, лекционное, консультативное обслуживание посетителей Музея, организация и проведение выездных экскурсий, как в пределах так и за пределами Кемеровской области, организация и проведение музейных занятий и музейных программ, лекториев, музейных праздников, фестивалей, творческих гостиных, викторин, презентаций, тематических вечеров, игровых программ, иных музейных мероприятий, организация работы кружков, студий, различных любительских объединений, разработка и реализация культурно – образовательных программ и проектов в рамках учебной и внеучебной деятельности образовательных организаций, организация совместных проектов с научными, образовательными учреждениями и организациями, общественными объединениями;

в области экспозиционно-выставочной деятельности:

проектирование экспозиций, выставок и их проведение, в том числе передвижных выставок из собственных фондов, фондов иных музеев, организаций и частных коллекционеров;

в области методической деятельности:

осуществление методического обеспечения деятельности школьных музеев Крапивинского муниципального округа путем организации и проведения консультаций, семинаров, разработки методических рекомендаций, оказания методической помощи в подготовке и проведении выставок, семинаров, конференций и других музейных мероприятий для иных музеев и организаций;

в области рекламно – информационной, редакционной и издательской деятельности:

подготовка и издание научных работ, научных сборников, монографий, каталогов, буклетов, проспектов, путеводителей, в том числе, публикация в электронном виде; разработка, производство и реализация полиграфической, рекламной, мультимедийной и информационной продукции, непосредственно связанной с основными видами деятельности Музея.

2.5. Указанные в пункте 2.4. настоящего Устава виды деятельности в объеме и количестве, установленном муниципальным заданием, осуществляются музеем бесплатно или частично за плату.

2.6. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Музей вправе по своему усмотрению сверх муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к указанным в пункте 2.4. основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Музей также вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, но соответствующие целям создания музея:

консультационное обслуживание по вопросам, связанным с историей, культурой и природой Крапивинского муниципального района, а также по вопросам музееведения;

разработка научной документации, подготовка и выдача научных и исторических справок, в том числе библиографических. Списков экспонатов по теме запроса по договорам с физическими и юридическими лицами;

проведение экспертизы культурных ценностей, предметов изобразительного и декоративно – прикладного искусства, изделий (предметов) народных промыслов, предметов, представляющих ценность с точки зрения истории, культуры, за исключением экспертизы культурных ценностей для ввоза или вывоза за пределы Российской Федерации;

хранение музейных предметов, не относящихся к фондам Музея по договорам с физическими и юридическими лицами;

осуществление экспозиционно – выставочной деятельности на коммерческой основе по договорам с физическими юридическими лицами;

осуществление научного описания музейных предметов и музейных коллекций любой формы собственности, не относящихся к музейным фондам по договорам с физическими юридическими лицами;

организация и проведение конференций, презентаций, лекций, лекториев, вечеров, викторин и других культурно – просветительских и культурно – досуговых мероприятий по договорам с физическими юридическими лицами;

организация передвижных выставок, выставок – продаж;

предоставление права фото-видео-киносъемки музейных предметов, музейных коллекций и экспозиций, а также осуществление и (или) предоставление права осуществления постановочной фото-видео-киносъемки на фоне музейных предметов, музейных коллекций и экспозиций;

обработка и перевод в цифровое изображение музейных предметов: документов, фотодокументов, фотографий. А также книг поступления музейных предметов на постоянное хранение;

изготовление и реализация сувенирной и печатной продукции с использованием наименования и логотипа музея, символики музея, изображения здания Музея, экспонатов музея, ксерокопий и фотокопий документов на различных носителях, копий видеофильмов, предметов быта и декоративно – прикладного искусства. Изготовленных музеем самостоятельно или по его заказу;

проведение благотворительных аукционов, лотерей и иных благотворительных мероприятий;

организация и проведение выставок – продаж предметов и экспонатов, не относящихся к музейным предметам;

сдача в аренду имущества, закрепленного за Музеем на праве оперативного управления.

2.9. Музей ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.10. Стоимость платных услуг определяется в соответствии с Прейскурантом цен на платные услуги (выполненные работы), относящихся к основным направлениям деятельности Музея для граждан и юридических лиц, утверждённым начальником управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Крапивинского муниципального округа и согласованным с Учредителем.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУЗЕЯ

3.1. При осуществлении видов деятельности, указанных в главе 2 Устава Музей имеет право:

- планировать свою основную деятельность, определять перспективы, концепции и программы развития Музея, исходя из спроса потребителей услуг, общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития, национально-культурной традиции Крапивинского округа;

- создавать филиалы, представительства, иные структурные подразделения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, иных структурных подразделениях, назначать их руководителей; филиалы могут иметь обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, входящем в свободный баланс Музея, филиалы действуют на основании и в пределах положений, утверждаемых Музеем и на основании доверенностей, выдаваемых директором филиалов;

- в пределах утвержденного муниципального задания и фонда оплаты и в соответствии с действующими нормативно правовыми актами определять и устанавливать структуру и штатное расписание Музея, распределять должностные обязанности, определять размер средств, направляемых на оплату труда работников и их поощрение, в установленном порядке распределять надбавки и доплаты работникам;

- устанавливать для работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Музея;

- осуществлять приносящую доход деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям учреждения платных услуг при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности;

- на условиях и в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасс, предоставлять льготы на платные услуги, включая входные билеты;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять материально – техническое обеспечение деятельности Музея;

получать доходы от возмещения ущерба;

создавать в установленном порядке некоммерческие организации по согласованию с Учредителем, а также, участвовать в их деятельности, входить, в целях координации и повышения эффективности своей деятельности, на добровольных началах в союзы, ассоциации и другие объединения по отраслевому или другим признакам, а также, в международные организации. При этом Музей сохраняет самостоятельность и права юридического лица;

участвовать в деятельности коммерческих организаций в установленном порядке, в том числе в качестве учредителя и (или) участника;

привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств путем организации сбора средств, пожертвований и грантов;

использовать в рекламных целях собственное обозначение (официальное наименование, символику со своим наименованием, логотип), изображения и репродукции культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях, а также предоставлять это право другим юридическим и физическим лицам на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Музей осуществляет иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, целям и предмету деятельности Музея, несет обязанности, может быть привлечен к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса.

3.3. Музей обязан:

выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, реализацию товаров, использование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

в рамках своей компетентности проводить мероприятия по созданию безопасных условий и предотвращению вреда здоровью посетителей Музея;

обеспечивать своим работникам безопасные и гарантированные условия труда и меры социальной защиты и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу. А также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

обеспечивать повышение квалификации специалистов Музея, организацию стажировок и совместной работы со специалистами музеев Российской Федерации и иных государств;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса;

обеспечивать ведение, своевременное составление статистической и иной отчетности, предусмотренной законодательством, представление ее в уполномоченные органы, управление культуры, молодежной политики, спорта

и туризма администрации Крапивинского муниципального округа и Учредителю в установленном порядке и сроки;

предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Музеем на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

3.4. Музей обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Музея, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Музея;
- распоряжение администрации Крапивинского муниципального округа о создании Музея;
- решение Учредителя о назначении руководителя Музея;
- положения о филиалах, представительствах Музея;
- план финансово – хозяйственной деятельности Музея;
- годовая бухгалтерская отчетность Музея;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Музея;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

4. ПОНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. К компетенции Учредителя Музея относятся:

- определение целей, задач и основных направлений деятельности Музея;
- утверждение Устава Музея, изменений, вносимых, а Устав Музея;
- рассмотрение кандидатуры на должность Руководителя Музея и прекращение его полномочий;
- рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Музея о создании и ликвидации филиалов Музея, об открытии и о закрытии его представительств, согласование соответствующих решений Музея;
- подготовка и согласование в установленном порядке проекта нормативного правового акта Крапивинского муниципального округа о реорганизации или ликвидации Музея, а также об изменении его типа;
- формирование и утверждение муниципального задания Музею;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Музеем;
- определение перечня мероприятий, направленных на развитие Музея;
- принятие решений об одобрении сделок Музея, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Музеем Комитетом или приобретенных Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

принятия решения о досрочном прекращении или изменении объемов муниципального задания;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса, Крапивинского муниципального округа и настоящим Уставом.

4.2. Учредитель осуществляет контроль деятельности Музея в порядке, предусмотренном законодательством, а также в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, предоставления отчетности, выполнения муниципального задания.

4.3. Учредитель представляет и защищает интересы Музея в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, органах местного самоуправления.

5. ИМУЩЕСТВО МУЗЕЯ. ФОНДЫ МУЗЕЯ. ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ

5.1. Имущество Музея является муниципальной собственностью Крапивинского муниципального округа и, закрепляется за Музеем на праве оперативного управления согласно решению Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Крапивинского округа. Имущество учреждения не подлежит отчуждению, приватизации, изменению формы собственности.

5.2. Музей вправе распоряжаться находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества – Комитетом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, только с согласия Учредителя и Комитета.

5.3. К имуществу Музея относятся помещения, оборудование, музейные и архивные фонды.

5.4. Музей хранит, использует музейные предметы и музейные коллекции, архивные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.5. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных и архивных фондов в установленном порядке независимо от источников их поступления.

5.6. Музейные предметы и музейные коллекции относятся к особо ценному движимому имуществу Музея.

5.7. Музейные фонды, архивные фонды являются предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого в балансе Музея, и учитываются в специальной учетной документации.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых средств (ресурсов) Музея являются:

движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Музеем на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Источниками финансового обеспечения являются:

субсидии из областного или федерального бюджета;

средства муниципального бюджета;

доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

безвозмездная или иная благотворительная помощь юридических и физических лиц;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Целостность, не делимость и не отчуждаемость имущества Музея гарантируется государством в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Имущество Музея учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Музея в соответствии с настоящим Уставом.

5.12. При осуществлении оперативного управления имуществом, находящемся на его балансе, Музей обязан в пределах выделяемых субсидий:

эффективно и строго по целевому назначению использовать закрепленное за ним имущество;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации;

осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Музеем имущества.

5.13. Имущество, закрепленное за Музеем на праве оперативного управления, может быть изъято Комитетом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в случае, если имущество не используется Музеем или используется не по назначению.

5.14. Финансирование Учреждения осуществляется на основе утвержденных смет. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение финансирования из бюджета.

5.15. Музей имеет право осуществлять самостоятельную хозяйственную и финансовую деятельность, в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса и Крапивинского муниципального округа и распоряжаться доходами от этой деятельности.

5.16. Музею принадлежит право самостоятельно владеть, пользоваться и распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами собственной

деятельности и приобретенными на эти доходы объектами собственности с разрешения собственника.

5.17 Ведение бухгалтерского учёта и отчётности по МБУ культуры «ККР» осуществляется МКУ ЦБУИО КМПСиТ КМО на основе договора.

6. РУКОВОДСТВО МУЗЕЕМ

6.1. Деятельность музея строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Руководителем Музея является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником управления культуры, молодёжной политики, спорта и туризма администрации Крапивинского муниципального округа. На основании приказа о назначении на должность (освобождение от должности) с директором заключается (расторгается) трудовой договор (контракт).

6.3. Права, обязанности и ответственность директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

6.4. Директор Музея подотчетен Учредителю и Комитету в пределах их компетенции.

6.5. Директор Музея организует и направляет научно – творческую, административную и финансово – хозяйственную деятельность Музея и выполняет следующие функции и обязанности:

представляет Музей и его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с физическими юридическими лицами и действует от имени Музея без доверенности;

распоряжается в установленном законом порядке имуществом Музея;

заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета в отделении Федерального казначейства;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников;

осуществляет подбор, прием на работу, увольнение и расстановку кадров, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними;

несет ответственность за уровень квалификации работников, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

в пределах выделенного фонда оплаты труда и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами утверждает штатное расписание, распределяет должностные обязанности, в установленном порядке распределяет надбавки и доплаты работникам, определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников и их поощрение;

создает необходимые для работы Музея комиссии, временные рабочие группы для решения стоящих перед Музеем задач;

предоставляет Учредителю в установленном порядке план и отчет о проделанной деятельности;

по согласованию с Управлением культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Крапивинского муниципального округа утверждает структуру, смету расходов Музея, а также внутренние документы, регламентирующие деятельность Музея;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Музея.

6.6. Директор Музея несет ответственность за создание надлежащих условий для хранения музейных ценностей, за их полную сохранность, за состояние учета, инвентаризацию, научное изучение, консервацию, за обеспечение их охраны в дневное и ночное время в соответствии с нормативными правовыми документами, определяемыми министерством культуры Российской Федерации.

6.7. Директор Музея несет персональную ответственность за результаты деятельности Музея.

6.8. Директор Музея своевременно составляет и предоставляет налоговую, статистическую, бюджетную отчетности.

6.9. Директор Музея организует меры противопожарной безопасности.

6.9.1. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне, антитеррористической безопасности.

Обеспечивать антитеррористическую защищенность объектов (территорий) учреждения, а также проводить обучение персонала алгоритму действий в случае возникновения угрозы совершения террористического акта.

Принимать меры по профилактике идеологии терроризма.

6.10. Директор Музея осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, Крапивинского муниципального округа и настоящим Уставом.

6.11. Компетенция заместителя директора Музея, на время его отсутствия, устанавливается директором Музея.

6.12. Заместитель директора действует от имени Музея, представляет его в муниципальных органах, в государственных органах. В организациях Российской Федерации, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Музея.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ МУЗЕЯ

7.1. Работники Музея имеют права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и Трудовым договором.

7.2. Отношения работников с директором Музея, возникшие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУЗЕЯ

8.1. Реорганизация, изменение формы собственности Музея, его ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение целей деятельности Музея в результате реорганизации не допускается согласно статьи 31 Федерального закона от 26.05.1996 №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

8.2. Ликвидация Музея производится по решению Учредителя или по решению суда, в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Музея. Орган, принявший решение о ликвидации Музея назначает ликвидационную комиссию, в состав которой должны входить представители Учредителя и Комитета по управлению муниципальным имуществом Крапивинского муниципального округа.

8.3. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Имущество ликвидируемого Музея после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Музея, передается Комитету по управлению муниципальным имуществом Крапивинского муниципального округа.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Музея. Ликвидационная комиссия осуществляет свою работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация считается завершенной, а Музей считается прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

8.7. При реорганизации Музея документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе, и документы по личному составу, передают на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архивный отдел администрации Крапивинского муниципального округа.

8.8. При ликвидации Музея музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Музеем, закрепляются в соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона от 26.05.1996 №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» за иными государственными музеями. Соответствующее решение принимается федеральным органом исполнительной власти, на которой возложено государственное регулирование в области культуры.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

9.1. Деятельность Музея регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- приказами;
- положениями;
- договорами (соглашениями);
- штатным расписанием;
- правилами внутреннего трудового распорядка;

- графиками работы сотрудников;
- инструкциями;
- другими локальными нормативными актами.

9.2. Локальные нормативные акты Музея не могут противоречить настоящему Уставу.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав Музея утверждаются постановлением администрации Крапивинского муниципального округа и подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

11.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящий устав составлен в 4 (четырёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.4. С момента регистрации настоящей редакции Устава в установленном законом порядке прежние редакции Устава признаются утратившими силу.

Прошито, пронумеровано и заверено
листов.

Директор МБУ культуры «ККМ»
Е.Ю. Ботева

