

Согласовано:

Начальник управления культуры,
молодежной политики, спорта и
туризма администрации Крапивинского
муниципального округа



Ю.И. Гизатулина
2022 г.

Утверждаю:

Директор МБУ культуры
«Крапивинский краеведческий
музей»



Е. Ю. Ботева
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных услуг
МБУ культуры «Крапивинский
краеведческий музей»

пгт. Крапивинский
10.01.2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг и иной, приносящей доход деятельности МБУ культуры «Крапивинский краеведческий музей» (далее – Положение, Учреждение, соответственно), разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12 января 1996г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992г. N 2300-1 «О защите прав потребителей». Законом Российской Федерации от 09 октября 1992г. N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Закон Кемеровской области о культуре № 26-63 от 14.02.2005г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг населению Учреждением.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Услуга – деятельность юридического или физического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых отношений.

Платные услуги:

- услуги, предоставляемые МБУ культуры «Крапивинский краеведческий музей» физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно - досуговых и других потребностей социально-культурного характера;
- услуги, оказываемые учреждениями в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

Исполнитель – МБУ культуры «Крапивинский краеведческий музей»

Потребитель – юридические и физические лица, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие, приобретающие или использующие товары (работу, услуги) исключительно для собственных нужд, не связанные с извлечением прибыли.

1.4. Положение разработано в целях:

- защиты прав потребителей услуг, предоставляемых Учреждением;
- совершенствования правового регулирования деятельности Учреждения;
- развития платных услуг в Учреждении.

1.5. Платные услуги предоставляются Учреждением в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе за

счёт личных средств граждан, средств организации и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения, Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

1.7. Учреждение самостоятельно определяет возможность предоставления платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

1.8. Положение обязательно для исполнения всеми работниками Учреждения, оказывающими платные услуги.

1.9. Виды платных услуг определяются в соответствии с направлением уставной деятельности, согласно перечню услуг, который утверждается руководителем Учреждения.

2. Порядок предоставления платных услуг.

2.1. Предоставление платных услуг производится только по видам, предусмотренным в Уставе Учреждения.

2.2. При предоставлении платных услуг Учреждением сохраняется установленный режим работы, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

2.3. Платные услуги осуществляются Учреждением путем приобретения потребителями платных услуг в кассе, так и в рамках договоров, заключаемых в письменной форме.

2.4. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения или привлечёнными специалистами по договорам гражданско-правового характера.

2.5. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования Учреждения.

2.6. Денежные средства, полученные от предоставления платных услуг, используются в соответствии с общими принципами формирования и расходования средств, в рамках утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.7. Контроль за деятельностью Учреждения по предоставлению платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель и другие органы контроля, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

2.8. Руководство деятельностью Учреждения по предоставлению платных услуг осуществляет руководитель Учреждения.

2.9 Ценообразование: цены на платные услуги устанавливаются директором музея на основании спроса и предложения граждан на каждый вид услуги с учетом принципа окупаемости затрат. Перечень систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

2.10 Прейскурант цен периодически пересматривается с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания посетителей.

3. Порядок учёта платных услуг.

3.1. Оплата за услуги производится как непосредственно в кассу Учреждения с применением бланков строгой отчётности (входными билетами), так и через банковские учреждения.

3.2. В доходы от предоставления платных услуг включается оплата населением входных билетов, посещений культурно-просветительных мероприятий и др.

3.3. Учёт и контроль ведения билетного хозяйства осуществляется в соответствии с инструкцией о едином порядке ведения билетного хозяйства на территории Российской Федерации.

3.4. Оплату, за оказываемые музеем услуги осуществляет потребитель наличными деньгами (с регистрацией в журнале – реестре и выдачей квитанции об оплате билета или экскурсионной путевки).

3.5. Расчёт с юридическими лицами за оказание услуг в сфере культуры осуществляется путём перечисления предусмотренной в договоре суммы на расчётный счёт Учреждения, а также за наличный расчёт и взаимозачётом товарами или услугами потребителя.

4. Порядок зачисления и расходования полученных денежных средств.

4.1. Денежные средства, полученные от реализации платных услуг, являются источником дополнительных доходов и расходуются на нужды Учреждения.

4.2. Денежные средства, поступившие в распоряжение Учреждения, расходуются на:

- частично за коммунальные услуги;
- услуги связи (стационарная, сотовая, интернет, содержание сайта);
- содержание помещений (проведение текущего ремонта, дератизация помещений и прочие услуги);
- обслуживание и ремонт организационной и вычислительной техники;
- приобретение в розничной торговой сети, а также у предприятий, основных средств и материальных запасов, необходимых для функционирования учреждения;

- направлять доход от платных услуг на стимулирующие выплаты работникам учреждения непосредственно участвующих в получении данного дохода;

- оплата договоров гражданско-правового характера или возмездного оказания услуг;

- на организацию и проведение мероприятий;

- на поощрение или награждение участников мероприятий в денежном либо товарном эквиваленте;

- командировочные расходы (суточные, проживание, проезд);

- оплата за участие в конкурсах, фестивалях, выставках и другое;

- налоги, пени, штрафы;

- оплата печатной продукции;

- курсы повышения квалификации;

- оплата услуг по защите ЭДО.

4.3. Ответственность за поступлением и расходованием денежных средств, полученных от реализации платных услуг, несёт руководитель Учреждения.

5. Порядок установления льгот для отдельных категорий населения.

5.1. При организации платных мероприятий Учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами Кемеровской области.

Льготная стоимость платных услуг устанавливается приказом руководителя Учреждения, в котором определяются виды и размеры льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

5.2. Информация о порядке посещения на льготных и бесплатных условиях платных мероприятий своевременно размещается в доступных для посетителей зонах здания Музея, на официальном сайте.

5.5. Контроль над порядком предоставления льгот осуществляется Учредителем.

6. Ответственность.

6.1. Должностные лица Учреждения за нарушение настоящего положения, а также неосуществление должностного контроля за порядком и качеством предоставления платных услуг привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг несёт руководитель Учреждения.

Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.